

ระเบียบราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับราชวิทยาลัยทันตแพทย์ ว่าด้วยราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2550 ข้อ 7 ข้อ 8 (10) ข้อ 16 (4) ข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 19 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เป็นไปโดยเหมาะสม ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2560

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกระเบียบราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2552

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด มติคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

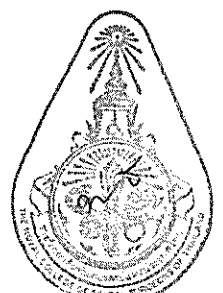
หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้จ่ายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนมาเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมใด ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบทันตแพทย์สภาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการส่งจ่ายเงิน พ.ศ. 2538 หรือตามมติคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

ข้อ 5 ระเบียบและวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ 6 การจ่ายเงินนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย อนุมัติเป็นคราว ๆ ไป



ข้อ 7 เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ประธานราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 2

คำรับรอง

ข้อ 9 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(1) การจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมกิจการของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 300 บาทต่อหนึ่งมือ สำหรับค่าอาหาร และคนละไม่เกิน 150 บาทต่อหนึ่งมือ สำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด

(2) การเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดประชุม อบรมหรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(2.1) การเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดประชุม อบรมหรือสัมมนา แบบไม่เก็บค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายดังนี้

ก. ค่าอาหารสำหรับผู้ประชุม อบรมหรือสัมมนา วิทยากรหรือผู้บรรยาย ผู้ร่วมพิธีในวันเปิดและปิดการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 300 บาท ต่อหนึ่งมือ สำหรับสถานที่ราชการ และคนละไม่เกิน 600 บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่เอกชน

ข. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ประชุม อบรมหรือสัมมนา วิทยากรหรือผู้บรรยาย ผู้ร่วมพิธีในวันเปิดและปิดการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 150 บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่ราชการ และคนละไม่เกิน 150 บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่เอกชน

(2.2) การเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้จัดประชุม อบรมหรือสัมมนา แบบเก็บค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

ก. ค่าอาหารสำหรับผู้ประชุม อบรมหรือสัมมนา วิทยากรหรือผู้บรรยาย ผู้ร่วมพิธีในวันเปิดและปิดการประชุมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 600 บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่ราชการ และคนละไม่เกิน 1,200 บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่เอกชน

ข. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ ผู้ประชุม อบรมหรือสัมมนา วิทยากรหรือผู้บรรยาย ผู้ร่วมพิธีในวันเปิดและปิดการประชุมให้ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 200 บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่ราชการ และคนละไม่เกิน 400 บาท ต่อหนึ่งมือสำหรับสถานที่เอกชน

(3) ให้ประธานหรือเลขานุการในการประชุมนั้น ๆ เป็นผู้รับรองหลักฐานการจ่ายหรือ ใบสำคัญจ่าย



ข้อ 10 ค่าเลี้ยงรับรองให้รวมค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง รวมถึงค่าบริการ ในกรณีที่จำเป็นต้องเลี้ยงรับรองผู้แทนของส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่มาเยี่ยมชมกิจการของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ผู้เข้าร่วมประชุมหรือผู้ที่ประธานราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เห็นสมควรให้มีการจัดเลี้ยงรับรองให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 11 ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้แทนของส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่มาเยี่ยมราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย วิทยากร หรือผู้บรรยายในการประชุม อบรมหรือสัมมนาที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้จัดหรือผู้ที่ประธานราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยเห็นสมควรให้ของที่ระลึก ให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อคณะหรือบุคคล แล้วแต่กรณี

ข้อ 12 ค่ารับรองชาวต่างประเทศให้จ่ายได้กรณีดังนี้

(1) ประธานราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย หรือคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เป็นเจ้าภาพ

(2) ผู้ที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เชิญมาเพื่อกิจการของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย และได้กำหนดระยะเวลาที่แน่นอน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตรารับรอง ดังนี้

ก. ค่าเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ในแต่ละครั้งเท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 1,000 บาท

ข. ค่าพาหนะภายในประเทศให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ค. ค่าที่พักให้เบิกจ่ายได้ในลักษณะเหมาจ่าย คนละไม่เกิน 4,000 บาท ต่อวัน

ง. ค่าของที่ระลึกให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 2,000 บาท ต่อคณะหรือบุคคล แล้วแต่กรณี

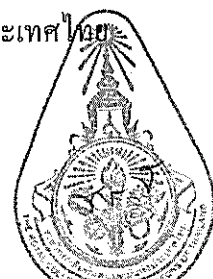
จ. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

หมวด 3

การจัดประชุม อบรม หรือสัมมนา

ข้อ 13 การจัดประชุม อบรม หรือสัมมนาที่เบิกค่าใช้จ่ายได้จะต้องมีกำหนดระยะเวลาการประชุม อบรม หรือสัมมนาที่แน่นอนและได้รับอนุมัติจากคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

ข้อ 14 การประชุม อบรม หรือสัมมนาภายในประเทศโดยราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้จัดให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้



(1) ค่าเช่าสถานที่ให้ขออนุมัติคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เป็นคราว ๆ ไป

(2) ค่าจัดสถานที่ระหว่างการประชุม อบรม หรือสัมมนา

ก. ระยะเวลาที่ใช้ในการประชุม อบรมหรือสัมมนาไม่เกิน 5 วัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาท

ข. ระยะเวลาที่ใช้ในการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกิน 5 วันขึ้นไป ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 3,000 บาท

(3) ค่าป้ายชื่อให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินแผ่นละ 30 บาท

(4) ค่าจัดทำคู่มือ ปณิธาน ปณิธานบัตร เกียรติบัตรหรือหนังสือรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริง ฉบับละไม่เกิน 100 บาท

(5) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9

(6) ค่าตอบแทน

ก. วิทยากรหรือผู้บรรยายให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะชั่วโมงที่บรรยายหรือทำหน้าที่วิทยากร คนละไม่เกิน 5,000 บาทต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้นับเป็นทุก ๆ 15 นาที

ในกรณีที่วิทยากรหรือผู้บรรยายเกินกว่า 1 คน ในชั่วโมง ให้เบิกจ่ายตามจำนวนชั่วโมง โดยเฉลี่ยจ่ายเท่า ๆ กัน

ในกรณีวิทยากรหรือผู้บรรยายต่างประเทศให้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเสนอโครงการต่อคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เป็นคราว ๆ ไป

ข. ผู้ดำเนินการอภิปรายหรือประธานการประชุมให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะ ชั่วโมงที่ทำหน้าที่ดำเนินการอภิปรายในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นทุก ๆ 15 นาที

ผู้ดำเนินการอภิปรายหรือประธานการประชุมที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากรหรือผู้บรรยายด้วย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เพียงหน้าที่เดียว

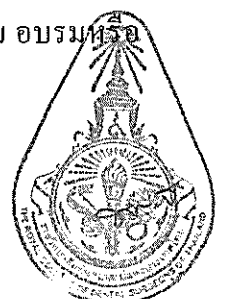
ค. กรรมการดำเนินการจัดการระหว่างประชุม อบรมหรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้คนละ 300 บาท ต่อวัน

ง. กรรมการตัดสินผลงานวิชาการให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะในวันที่ตัดสิน คนละไม่เกิน 1,000 บาท

จ. บุคคลอื่นซึ่งร่วมดำเนินการระหว่างการประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน 300 บาท ต่อวันประชุมเท่านั้น

ฉ. บุคคลอื่นที่ช่วยงานธุรการของคณะกรรมการฝึกอบรมและสอบสาขาต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายคนละ ไม่เกิน 200 บาทต่อวันทำการ หรือไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน

ช. บุคคลอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ร่วมดำเนินการระหว่างการประชุม อบรมหรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้ คนละไม่เกิน 500 บาทต่อวัน



ช. บุคคลซึ่งร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย และการสรรหาคณะกรรมการฝึกอบรมและสอบสาขาต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1,000 บาทต่อวัน

(7) การจัดทัศนศึกษาในระหว่างการประชุม อบรมหรือสัมมนา ถ้ามีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ให้ขออนุมัติจากคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 15 การเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาซึ่งจัดโดยส่วนราชการหรือองค์การอื่น

(1) จำนวนผู้เข้าประชุม อบรมหรือสัมมนา ถ้าเกิน 5 คนต่อครั้ง ให้ขออนุมัติจากคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เป็นคราว ๆ ไป แต่ถ้าไม่เกิน 5 คน ให้เสนอขออนุมัติจากประธานราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย และให้เลขาธิการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย แจ้งคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ทราบ

(2) ค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

ก. การเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาภายในประเทศ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 4,000 บาท

ข. การเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาในต่างประเทศ ให้ขออนุมัติจากคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เป็นคราว ๆ ไป

(3) ค่าทัศนศึกษาหรือดูงานและค่าใช้จ่ายอื่น ให้ขออนุมัติจากคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 16 การจัดประชุม อบรมหรือสัมมนาระหว่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ 15 และดังต่อไปนี้

(1) การเตรียมบทความภาษาต่างประเทศประกอบการบรรยายให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

(2) พนักงานแปลระหว่างการประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

หมวด 4

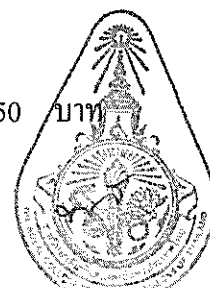
ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 17 ให้คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย คณะอนุกรรมการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย และคณะทำงานที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยแต่งตั้งให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะที่มาประชุมในอัตราดังนี้

17.1 คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

ประธานราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

คนละ 1,250 บาท



เลขาธิการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย	คนละ	1,200	บาท
รองประธาน นายทะเบียน เภรณญิก รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเภรณญิก			
และกรรมการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย	คนละ	1,000	บาท
17.2 คณะอนุกรรมการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย			
ประธานอนุกรรมการ	คนละ	800	บาท
เลขานุการ	คนละ	700	บาท
รองประธานอนุกรรมการ เภรณญิก และอนุกรรมการ	คนละ	600	บาท
17.3 คณะทำงาน			
ประธานคณะทำงาน	คนละ	500	บาท
เลขานุการ	คนละ	450	บาท
ผู้ทำงาน	คนละ	400	บาท
17.4 คณะอนุกรรมการฝึกอบรมและสอบสาขาต่าง ๆ			
ประธานอนุกรรมการ	คนละ	800	บาท
อนุกรรมการและเลขานุการ	คนละ	700	บาท
อนุกรรมการ	คนละ	600	บาท

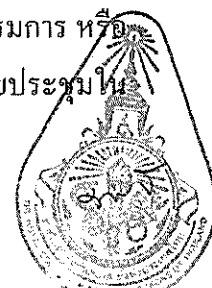
ข้อ 18 ให้ที่ปรึกษาในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะผู้บริหาร ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะที่มาประชุมในอัตราคนละ 1,000 บาท

ข้อ 19 กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่งหรือ ผู้ทำงานในคณะทำงานคณะหนึ่งให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ข้อ 20 ในกรณีแต่งตั้งกรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ทำงานโดยตำแหน่งหรือผู้แทน ถ้าผู้ดำรง ตำแหน่งนั้นไม่อาจมาประชุมได้ และได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน การมอบหมายจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรจึงจะอยู่ในข่ายที่จะได้รับเบี้ยประชุม

ข้อ 21 ในกรณีแต่งตั้งกรรมการโดยตัวบุคคล ถ้าบุคคลนั้นไม่อาจมาประชุมได้ ผู้มาประชุมแทนไม่ อยู่ในข่ายที่จะได้รับเบี้ยประชุม

ข้อ 22 ในกรณีที่ประธานราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย หรือประธานอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะทำงาน ไม่สามารถร่วมประชุมได้ ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมใน



อัตราเดียวกับประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการหรือประธานคณะทำงานตามอัตราที่กำหนดไว้ใน
ข้อ 18 แล้วแต่กรณีเพียงอัตราเดียว

หมวด 5

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ

ข้อ 23 ในหมวดนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

“คณะผู้บริหาร” หมายความว่า คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยและ
ให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่นซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามคำสั่ง
ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของเจ้าหน้าที่

“เวลาทำการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง 08.30 น. ถึง 16.30 น. ของวันทำการ
ปกติทั้งนี้ ภายใต้อาณัติหมายคุ้มครองแรงงาน

“วันหยุดทำการ” หมายความว่า วันหยุดประจำปี วันหยุดตามประเพณี
วันหยุดราชการประจำปี และให้หมายความรวมถึงวันหยุดอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ
นอกจากวันหยุดราชการประจำปีด้วย

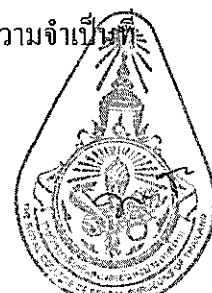
“นอกเวลาทำการปกติ” หมายความว่า ช่วงเวลานอกเวลาทำการปกติในวันทำการปกติ
ช่วงเวลานอกเวลาทำการ หรือช่วงเวลาทำการนอกเวลาวันหยุดทำการ

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยจ่ายให้แก่
เจ้าหน้าที่เป็นการตอบแทนการทำงานในเวลาทำการตามปกติของวันทำการปกติซึ่งจ่ายให้เป็นรายเดือน

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยจ่ายให้แก่
เจ้าหน้าที่เป็นการตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำการปกติ

ข้อ 24 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ก่อนการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา
ทำการปกติ

กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเร่งด่วนโดยไม่ได้ขออนุมัติตามวรรคหนึ่งก่อน
การปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ชักช้าและให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่
ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบด้วย



ข้อ 25 งานที่ต้องปฏิบัตินอกเวลาทำการปกติจะต้องมีลักษณะดังนี้

25.1 งานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วนซึ่งไม่อาจปฏิบัติให้แล้วเสร็จในเวลาทำการปกติตามปกติได้ และถ้าไม่ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำการปกติจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

25.2 งานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติเป็นพิเศษเฉพาะคราว

ให้เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยว่างานใดสมควรปฏิบัตินอกเวลาทำการปกติ และสอดคล้องดูแลมิให้มีการกักงานในเวลาทำการปกติของวันทำการปกติแล้วนำมาอ้างให้เห็นความจำเป็น เพื่อเสนอขออนุมัติปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำการปกติ

ข้อ 26 ให้เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติโดยกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนเดือนละหนึ่งครั้ง ซึ่งตามปกติจะจ่ายไม่เกินวันสุดท้ายของเดือนและให้จัดทำบันทึกแสดงชั่วโมงการทำงานพร้อมกับคำนวณเงินที่ต้องจ่ายให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนตามอัตราที่กำหนดโดยเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายก่อนทุกครั้ง

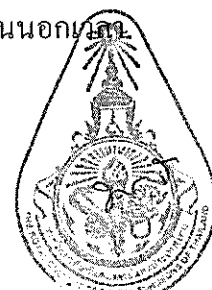
ข้อ 27 กรณีเจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติแล้ว ต่อมาในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เมื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานนั้นเสร็จสิ้นลงในวันใดและเดินทางกลับมาถึงที่ตั้งสำนักงานเรียบร้อยแล้วในวันเดียวกัน หากมีความจำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันนั้น ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราในหมวดนี้ได้

ข้อ 28 การเบิกเงินค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

28.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำการปกติ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เพิ่มอีกร้อยละ 25 ของอัตราที่ทางราชการกำหนด

28.2 การปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เพิ่มอีกร้อยละ 25 ของอัตราที่ทางราชการกำหนด

28.3 กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักงานเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการที่มอบหมายให้สำนักงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือประโยชน์สาธารณะ เลขาธิการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติติดต่อกัน โดยมีสิทธิให้เบิกเงินค่าตอบแทนเป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละ 7 ชั่วโมง ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เพิ่มอีกร้อยละ 25 ของอัตราที่ทางราชการกำหนด



28.4 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

28.5 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของสำนักงาน สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

หมวด 6

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 29 ให้คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย อนุกรรมการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย หรือเจ้าหน้าที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงานของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยหรือสถานที่ใดที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ 30 การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ได้แก่

(1) การ ไปปฏิบัติงานในกิจการของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติงานปกติหรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติ โดยอาจจะปฏิบัติงานดังกล่าวในวันหยุดราชการก็ได้

(2) การไปประชุม อบรมหรือสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัดและที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้จัด

ข้อ 31 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

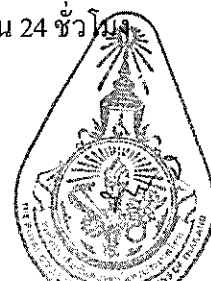
(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามบัญชี 1 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 32 การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมงหรือเกิน 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมงนั้นนับได้เกิน 12 ชั่วโมงให้ถือเป็น 1 วัน



ข้อ 33 สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ 34 ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักรักษาพยาบาลให้เบิกค่าเบี่ยงเบนเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 วัน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีผู้เดินทางเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ของทางราชการ ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ของทางราชการอยู่ในท้องที่ที่เกิดการเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบด้วย

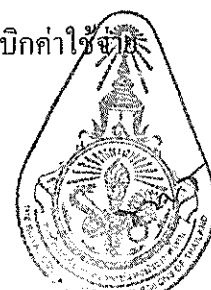
ข้อ 35 การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือในหลักฐานของการเบิกค่าพาหนะนั้น

ข้อ 36 การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทาง หรือสิ่งของเครื่องใช้ของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

ข้อ 37 การเดินทางไปปฏิบัติงานในกิจการของราชวิทยาลัยฯ โดยเครื่องบินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เดินทางได้ทุกกรณี
- (2) อนุกรรมการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยเดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย โดยต้องขออนุมัติจากคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เป็นคราว ๆ ไป
- (3) เจ้าหน้าที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยเดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยหรือเป็นผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการของคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย โดยต้องขออนุมัติจากคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 38 ผู้เดินทางซึ่งต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้เท่าที่จ่ายจริงและโดยประหยัด



ข้อ 39 กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศให้เบิกจ่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลมตามอัตราการเบิกจ่ายในบัญชี 2 ทำระเบียบนี้ ยกเว้นค่าเครื่องแต่งกายจะเบิกไม่ได้

หมวด 7

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

ข้อ 40 เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามคำสั่งของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(1) ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มีประสบการณ์ในงานธุรการทั่วไปของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย งานดูแลรักษาทะเบียนสมาชิกราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย และทะเบียนอื่นๆ ของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย หรือชำนาญการด้านอื่นๆ ตามความเห็นของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกินร้อยละ 50 ของอัตราเงินเดือน ของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับ

(2) บุคคลอื่นวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 50 ของอัตราที่ทางราชการกำหนด

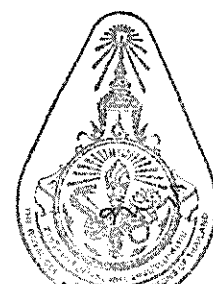
(3) บุคคลอื่นวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 50 ของอัตราที่ทางราชการกำหนด

(4) บุคคลอื่นวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 50 ของอัตราที่ทางราชการกำหนด

(5) อื่นๆ ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 50 ของอัตราที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 41 เจ้าหน้าที่ประจำของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนดโดยให้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 25 ของอัตราที่ทางราชการกำหนด และให้นำบัญชีอัตราเงินเดือนของทางราชการฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้บังคับ โดยให้เพิ่มอีกร้อยละ 25 ของอัตราเงินเดือนของทางราชการนั้น

ข้อ 42 ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ราชวิทยาลัยจะจัดงบประมาณให้คณะอนุกรรมการฝึกอบรมและสอบแต่ละสาขาไปบริหารจัดการเองตามรายละเอียดในการจัดทำงบประมาณตามบัญชี 3 ทำระเบียบนี้



หมวด 8
การจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ 43 การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการประชุม อบรม หรือสัมมนาและการวิจัยของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย กระทรวง ทบวง กรม กอง หน่วยงานหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพทันตกรรมให้เสนอคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย อนุมัติ

หมวด 9
ค่าใช้จ่ายอื่น

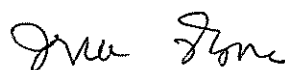
ข้อ 44 ค่าจ้างแปลเอกสาร เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 45 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

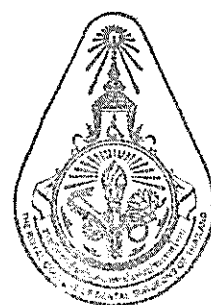
หมวด 10
บทเฉพาะกาล

ข้อ 46 ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์พรชัย จันศิษย์ยานนท์)
ประธานราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย



บัญชี 1
การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ผู้เดินทาง	ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อวัน	ค่าที่พักต่อวัน สำหรับการประชุม อบรมหรือสัมมนา แบบไม่เก็บ ค่าลงทะเบียน	ค่าที่พักต่อวัน สำหรับการประชุม อบรมหรือสัมมนา แบบเก็บ ค่าลงทะเบียน	ค่าพาหนะ	ค่ารับรอง	ค่าใช้จ่ายอื่น
ก. กรรมการ	270	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาท	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 5,000 บาท	เบิกจ่ายได้ ตามที่จ่าย จริงทุก ประเภท	ขออนุมัติ คณะผู้บริหาร ราชวิทยาลัย ทันตแพทย์แห่ง ประเทศไทย เป็นคราวๆ ไป	เบิกจ่าย ตามที่จ่ายจริง ทุกประเภท แต่ต้องขออนุมัติ คณะผู้บริหาร ราชวิทยาลัย ทันตแพทย์แห่ง ประเทศไทย เป็นคราวๆ ไป
ข. อนุกรรมการ และคณะทำงาน	270	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาท	เบิกได้ตามที่ จ่าย จริงแต่ไม่เกิน 5,000 บาท	เบิกจ่ายได้ ตามที่จ่าย จริงทุก ประเภท	-	-
ค. เจ้าหน้าที่	240	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,200 บาท	เบิกได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาท	เบิกจ่ายได้ ตามที่จ่าย จริงทุก ประเภท	-	-



บัญชี 2
การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ผู้เดินทาง	ค่าเบี้ยเลี้ยง/วัน		ค่าที่พัก/วัน		ค่าพาหนะ	ค่ารับรอง	ค่าใช้จ่ายอื่น
	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท			
	ก	ข	ก	ข			
ก. กรรมการ	950	850	2500	2000	เบิกจ่ายได้เท่าที่ จ่ายจริงโดยจะต้องใช้ พาหนะที่เหมาะสม ซึ่งจะต้องคำนึงถึง ความเร็วและ ประหยัด	ขออนุมัติ คณะผู้บริหารราช วิทยาลัยทันตแพทย์ แห่งประเทศไทย เป็นคราว ๆ ไป	เบิกจ่ายได้เท่าที่ จ่ายจริงแต่ต้อง ขออนุมัติ คณะผู้บริหาร ราชวิทยาลัย ทันตแพทย์แห่ง ประเทศไทย เป็น คราว ๆ ไป
ข. อนุกรรมการ	950	850	2500	2000	-	-	-
ค. เจ้าหน้าที่	800	600	1250	1000	-	-	-

หมายเหตุ

1. ประเภท ก ได้แก่ ประเทศในทวีปยุโรป อเมริกาเหนือ และอเมริกาใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์
คูเวต ซาอุดีอาระเบีย อิหร่าน และอิรัก
 2. ประเภท ข ได้แก่ ประเทศอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในประเภท ก
- ในกรณีที่เดินทางในวันหนึ่งวัน ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบ

